

Uddrag fra rapport fra LIFE revisionsgruppen, april 2006

Bilag A

Sammenligning af EMAS og Dogme

Introduktion

Analysen er gennemført ved at sætte de to systemer over for hinanden. Der er taget udgangspunkt i EMAS systematikken. Det vil sige, at kravene i den del af EMAS bekendtgørelsen som omhandler selve systemdelen (svarende til ISO 14.001) er opdelt i de enkelte aktivitetsafsnit. Derudover er relevante paragraffer og bilag fra EMAS bekendtgørelsen indarbejdet i skemaet. Bidraget til Dogme delen er henholdsvis samarbejdsaftalen og Dogme dokumentet (vedlagt i bilag). Sammenligningen mellem EMAS og Dogme har dannet grundlag for en række diskussioner i projektgruppen. Derudover har projektgruppen fået sparring fra en ekspert i miljøledelsessystemer.

Skematisk oversigt

EMAS	Dogme 2000 for miljø
4.1 Generelle krav Organisationen skal etablere et miljøledelsessystem i overensstemmelse med ISO standarden.	Dogmedokumentet, dogme 3c – forankring, miljøcertificering Kommunernes egne forvaltninger og institutioner skal over tid miljøcertificeres (dvs. etablere et miljøledelsessystem). I praksis arbejder kommunerne efter ISO standarden. Derudover skal det også bemærkes, at Dogme dokumentet også i sig selv er et miljøledelsessystem på kommune niveau.
4.2 Miljøpolitik Toplevelsen skal definere organisationens miljøpolitik	Dogmedokumentet, indledningen ...” vil arbejde for opfyldelse af de tre dogmer”...
4.3 Planlægning Organisationen skal implementere og vedligeholde diverse procedurer	
4.3.1 Miljøforhold Organisationen skal gennemføre kortlægninger af miljøforhold og det skal rapporteres.	Dogmedokumentet, dogme 2 – Agenda 21 plan samt dogme 1, grønt

EMAS	Dogme 2000 for miljø
<p>4.3.2 Lovmæssige krav og andre bestemmelser Organisationen skal sikre at der bliver taget hensyn til relevant lovgivning og andre bestemmelser.</p>	<p>regnskab ift. 4.3.1 miljøforhold Der skal udarbejdes en agenda 21 plan for miljøet. I praksis sker der bl.a. en kortlægning af miljøforholdene og eksisterende miljøaktiviteter i forbindelse med udarbejdes af en agenda 21 plan.</p>
<p>4.3.3 Målsætninger, mål og handlingsprogrammer Organisationen skal udforme målbare miljømålsætninger og etablere miljøhandlingsprogrammer</p>	<p>Agenda 21 planen skal indeholde en række mål for ressourceforbrug og miljøbelastning, som bygger på princippet om økologisk råderum. Derudover er der specifikke miljømål som er rettet mod kommunen selv.</p>
<p>4.4 Implementering og drift</p>	
<p>4.4.1 struktur og ansvar Funktioner, ansvar og beføjelser skal være fastlagt</p>	<p>Samarbejdsaftalen, organisering Hver kommune skal vælge en politisk repræsentant til en styregruppe. På grundlag af den årlige revision af de deltagende kommuner kan et flertal i styregruppen beslutte, at en kommune udgår af samarbejdet, hvis det vurderes, at der ikke arbejdes seriøst med at efterleve Dogme. Kommunerne varetager de sekretariatsmæssige opgaver på skift. Der afholdes en årlig konference, hvor de deltagende kommuner udveksler erfaringer.</p>
<p>4.4.2 Uddannelses og miljøbevidsthed Organisationen skal identificere behovet for uddannelse og træning samt sikre at de personer der arbejder for eller på organisationens vegne, er bevidste om deres rolle og påvirkning i miljøledelsessystemet.</p>	<p>Dogmedokumentet, dogme 3 – forankring. Miljøarbejdet skal forankres ved at inddrage boligområderne i udarbejdelse af agenda 21 planerne. Derudover skal erhvervslivet og kommunens egne forvaltninger inddrages. Sidstnævnte ved at implementere et miljøledelsessystem. I forbindelse med dette forankringsarbejde vil der være elementer af kommunikationsaktiviteter samt en øget miljøbevidsthed hos borgerne, virksomhederne og kommunens egen institutioner.</p>
<p>4.4.3 Kommunikation Organisationen skal arbejde med intern og ekstern kommunikation samt udarbejde retningslinier for den eksterne kommunikation.</p>	<p>Dogmedokumentets dogme 1 krav om grønt regnskab er en konkret kommunikationsaktivitet.</p>
<p>4.4.4 Dokumentation Beskrivelse af miljøledelsessystemet samt løbende forbedringer skal forefindes.</p>	
<p>4.4.5 Dokumentstyring Organisationen skal implementere procedure som sikre at der er styr på dokumenter i miljøledelsessystemet.</p>	<p>I praksis lægges referater fra embedsmands- og styregruppemøder på Dogme hjemmesiden på internettet. Det sker ikke systematisk på arbejdsgruppeniveau.</p>
<p>4.4.6 Driftstyring De aktiviteter som har væsentlig miljøpåvirkning</p>	

EMAS	Dogme 2000 for miljø
<p>skal udføres under nærmere fastlagte betingelser hvor der tages hensyn til miljøforhold. Dette gælder også for varer og tjenesteydelser samt underleverandører. <i>(hensigt; miljøforhold må ikke blive værre – man må styre tingene)</i></p>	
<p>4.4.7 Nødberedskab Der etableres en nødbereidskabsplan</p>	
<p>4.5 Kontrol</p>	
<p>4.5.1 Overvågning og måling Organisationens skal sikre en regelmæssig overvågning af sine aktiviteter som har væsentlige miljøpåvirkninger</p>	<p>Dogme 1A, Grønt regnskab Menneskets påvirkning af naturen skal måles ved at udarbejde et grønt regnskab hvert år. Målingen skal dække kommunens som en geografisk enhed, der samlet er forpligtet på målsætningerne. Det grønne regnskab skal indeholde en række specifikke målinger.</p>
<p>4.5.2 Evaluering af overholdelse af lovmæssige krav Jævnligt skal det vurderes om organisationen overholder gældende lovgivning mv.</p>	
<p>4.5.3 Afvigelser, korrigerende handlinger Der skal være procedure for hvordan man håndterer afvigelser og kan lave forebyggende handlinger</p>	
<p>4.5.4 Registreringer Der etableres registre over de registreringer som miljøledelsessystemet kræver opbevaret, herunder at de opnåede resultater</p>	
<p>4.5.5 Intern audit Der skal gennemføres intern revision med planlagte intervaller. Kontrol af om systemet fungerer samt afrapportering til ledelsen</p>	<p>Samarbejdsaftalen Kommunen skal have udført den første revision inde tre måneder efter, at den har tilsluttet sig samarbejdet. Derudover skal der årligt gennemføres en revision af en ekstern revisor. Revisionerne skal gennemføres af en fælles revisor, som udpeges af styregruppen. Der udarbejdes revisionsrapporter.</p>
<p>4.6 Ledelsens evaluering Toplevelsen skal med planlagte intervaller evaluere miljøledelsessystemet. Der udarbejdes en række notater til brug for evalueringen.</p>	
<p>§ EMAS Ekstern revisor ved certificering Der er ikke en § som kræver ekstern revision, men Europaparlamentet og Rådet har følgende indledende betragtning punkt 12) Organisationer, der gennemfører miljøledelsessystemer, vinder i gennemsigtighed og pålidelighed, når deres</p>	

EMAS	Dogme 2000 for miljø
miljøledelsessystembekræftes af akkrediterede miljøverifikatorer.	
<p>§ 2 EMAS Registreringsorgan Miljøstyrelsen er registreringsorgan i Danmark. Organisationen indsender ansøgning om deltagelse i EMAS (registrering) til Miljøstyrelsen</p>	
<p>§ 3 EMAS Gebyrer (registrering og deltager) Ved organisationens ansøgning om registrering betales et gebyr til selve registreringen. Efterfølgende er der årligt et deltagergebyr til fornyelse af registreringen</p>	<p>Samarbejdsaftalen Hver kommune bidrager til samarbejdets fælles arrangementer og fælles miljøpris med et beløb fastsat efter kommunestørrelse.</p>
<p>Bilag, EMAS Miljøredegørelse Sigtet med miljøredegørelsen er give oplysninger til offentligheden om organisationens miljøpåvirkninger og dens miljøindsats og – resultater. Miljøredegørelsen er også et middel til at behandle interesseparterens synspunkter, som organisationen har fået kendskab til. Der er særlige krav til udformningen af redegørelsen.</p>	
	<p>Samarbejdsaftalen – Idegrundlag Dogme 2000 for kommuner og miljø bygger på tre dogmer, som kommunerne forpligter sig til at arbejde med. Det eksisterende dokument er et startgrundlag. Det skal udvikles i fællesskab af de deltagende kommuner ved at udpege fælles indsatsområder og løbende opdyrke nye temaer og fastsætte nye mål.</p>
	<p>Samarbejdsaftalen – Årlig prisuddeling De deltagende kommuner uddeler en miljøpris en gang årligt. Kommunerne skal også selv uddele en lokal miljøpris i sin egen kommune.</p>